

YOMARIS RIVERO SORIANO

Montevideo, Uruguay

Teléfono: 094514132

Correo electrónico: yomaris307@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Cuento con sólida trayectoria en el liderazgo de áreas de Capital Humano. Experta en reclutamiento y selección de personal, planificación salarial, seguridad social y gestión de expedientes laborales, conocimientos en la normativa laboral y herramientas de liquidación de sueldos en Uruguay. Poseo una visión estratégica para la toma de decisiones, habilidades de trabajo en equipo y una fuerte capacidad de aprendizaje y adaptación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Máster en Dirección** | Universidad Máximo Gómez Báez, Ciego de Ávila, Cuba (2006- 2008).
- **Ingeniero Agrónomo** | Universidad Máximo Gómez Báez, Ciego de Ávila, Cuba (1991-1997).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y ACTUALIZACIÓN

- Introducción a RRHH, Liquidación de Sueldos y GNS | INEFOP, Uruguay (2025).
- Formación de Auditores Internos en el Sistema de Gestión Integrada de Capital Humano | Instituto Provincial de Estudios Laborales, Cuba (2012).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Directora de Capital Humano | Empresa Ciegoplast, Cuba

Mayo 2022 – Junio 2025

- Liderazgo estratégico del área de Capital Humano, supervisando el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
- Gestión integral del ciclo de vida del colaborador: reclutamiento, selección y control de expedientes laborales.
- Planificación y organización de estructuras salariales y sistemas de pago para optimizar la compensación del personal.

Jefe de Capital Humano | Empresa Radiocuba, Cuba

Octubre 2008 – Abril 2022

- Coordinación de procesos de reclutamiento y selección basados en perfiles de cargo técnicos y administrativos.
- Diseño y ejecución de planes de seguridad y salud en el trabajo, garantizando un entorno laboral seguro.
- Auditoría interna de los procesos de gestión humana para asegurar la calidad y el cumplimiento normativo.
- Administración de plantillas de cargos y presupuestos salariales.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Software y Herramientas: Dominio de Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Manejo de GNS, plataformas de gestión de capital humano, Classroom y Zoom.
- Gestión de RRHH: Reclutamiento, selección por competencias, planificación de plantillas, seguridad social y gestión de nóminas.
- Habilidades Blandas: Puntualidad, capacidad de aprendizaje, alta responsabilidad, liderazgo, visión estratégica y toma de decisiones.