



Jennifer Leaden

cynthialeaden@hotmail.com | 094706439 | Fecha de nacimiento: 16/9/1989

Experiencia Profesional

Zonacall SRL

07/17 - 04/24

Operadora Telemarketer

- Suat y SEMM Servicio de Emergencia Médica
- Cargo: Operadora de Call Center
- Tareas: Gestión de ventas de servicios, incluyendo asistencia en viaje, Secom y servicios odontológicos

Metrocall Contact Center

01/16 - 01/17

Operadora Call Center

- Operadora de Call Center - Metrocall Contact Center
- Gestioné consultas de clientes sobre tarjetas Mi Dinero: acreditación de sueldos, bloqueos, renovaciones y estados de cuenta
- Asistí a clientes con claves de acceso para Mastersocio y cajeros automáticos
- Referencia: Recursos Humanos - 2908-66-09

Synapsis

12/13 - 10/15

Auxiliar

- Operadora de Call Center en Synapsis Contact Center para Banco Itaú
- Atención al cliente en tarjetas de crédito y débito: consultas de cierres, saldos, estados de cuenta y movimientos
- Asistencia en la creación de claves para cajeros automáticos y páginas web

Desa Ltda

02/11 - 12/13

Auxiliar

- Auxiliar Administrativo en Desa Ltda (Planes entregados a entes públicos)
- Recepción y mensajería en el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca
- Asistencia preescolar e ayuda en cocina en Ancap
- Gestión de mensajería, recepción y asistencia farmacéutica en el edificio central de BPS
- Servicio de mensajería para UTE
- Contacto de Referencia: Beatriz, Jefa de Personal - Tel: 2924-53-92

Circulo De Periodistas Deportivos Del Uruguay

04/09 - 03/12

Recepción

- Secretaria Administrativa, Círculo de Periodistas Deportivos del Uruguay (2009-2012)
- Atención al socio y periodistas deportivos
- Creación de carnets de acceso para la Federación de Baloncesto
- Gestión de cobranza de cuotas y trámites generales
- Referencia: (Tel:)2901-24-89

Formación

Primaria completa

- Escuela Francia N°3

Ciclo Básico aprobado

- Liceo N°7 Suarez

Bachillerato Liceo N°28

- Orientación Derecho

Instituto Bios

Auxiliar Administrativo Contable

Escuela nacional de enfermería

Auxiliar De Estadísticas Y Registros Médicos

Habilidades

- Soy una persona responsable, amable y puntual, que aporta dinamismo y productividad al entorno laboral. Me adapto fácilmente a trabajar en equipo o de manera independiente, mientras persigo el logro de metas personales y profesionales.

Referencias

Carlos BANDERA - Supervisor, Semm
27112121

Ariel ALONSO - Supervisor, SUAT
094.864.909

Synapsis - Recursos Humanos
2908-50-91