

Fiorella Colla Malaspina

Técnica en Administración

EXPERIENCIA



- **AUXILIAR CONTABLE 2010-HOY**
GERARDO ZAMBRANO Y CIA S.A
Conciliaciones bancarias. Pagos a proveedores. Registraciones. Cuentas corrientes. Cheques. Ajustes
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA 2010**
HINSON S.A
Registraciones, conciliaciones bancarias, manejo de cuentas corrientes y conciliaciones de deudores y acreedores. Archivo de facturación, emisión de recibos, facturas y cheques.
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA 2008-2010**
REDIPLUS S.A
Registración. Facturación, control de stock, cargas, proveedores, cuentas corrientes.

FORMACIÓN



- **ASISTENTE DE DIRECCION /2015**
UTU Prado
- **TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA /2014**
UTU LA Blanqueada
- **AUXILIAR CONTABLE CALIFICADA /2012-2013**
UTU Prado
- **FORMACIÓN EMPRESARIAL /2012**
UTU Prado

COMPETENCIAS



Nodum:

Excel:

Redes

Sociales:

Inglés:

Portugués:

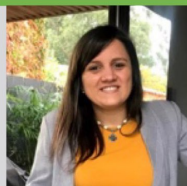
INTERESES



- VIAJAR
- VOLUNTARIADO
- LEER
- DEPORTES

HERRAMIENTAS

- LIBRETA CAT A
- TUPCI
- PASAPORTE
- CARNET DE SALUD



OBJETIVO PROFESIONAL

Formar parte de una empresa en la que pueda aportar los conocimientos que adquirí en estos años de experiencia. Que me ofrezca la oportunidad de integrar un equipo de trabajo para contribuir en metas, eficiencia y productividad

DATOS DE CONTACTO

098528169

fiocolmas@gmail.com

www.linkedin.com/in/fiorella-colla-05121986

Sauce, Canelones

REFERENCIAS



Nestor Coalla
Gerardo Zambrano y Cia S.A
099 694 259

Silvana Olivieri
Hinson S.A
099 322 720/ 095 555 819

Alex Alonso
Rediplus S.A
095 817 525.