



Natali Montaña

22 años

CONTACTO

-  +598 96 288 670
-  montano1natali@gmail.com
-  Toledo, Canelones

EDUCACIÓN

- **Contador público** (en curso)
Facultad de Ciencias Económicas
y de Administración-UDELAR
2025
- **Auxiliar administrativo contable/
Asistente de dirección**
Instituto Superior de Comercio La
Blanqueada-UTU
2023-2024
- **Auxiliar administrativo**
Instituto Nacional de Formación
Académica
2022-2023

HABILIDADES

- **Idiomas:** Español (nativo)-
Inglés (intermedio oral/escrito)
- **Informáticas:** Microsoft
Word-Excel
- **Competencias:** Organización
documental-Gestión de
tiempo-Trabajo en equipo

OTROS

- Libreta de conducir categoría A
- Carné de salud vigente
- Títulos de egreso UTU - ISCAB
- Título de egreso INFA

PERFIL

Egresada en Administración de Empresas y Asistente de Dirección (UTU), con formación complementaria en gestión administrativa (INFA). Proactiva y responsable con iniciativa para alcanzar metas, con habilidades de organización y gestión de tareas. Busco oportunidades laborales, de preferencia en el ámbito administrativo para aplicar mis conocimientos y contribuir al crecimiento organizacional.

EXPERIENCIA LABORAL

Animación y recreación infantil

2022 – Presente

Gestión logística de eventos, coordinación de actividades y atención personalizada a clientes en salones de fiesta; Friends Kids, La Canoa

Ayudante de barra

2022 – Presente

Atención eficiente a público en eventos masivos. Control de inventario y apoyo en gestión operativa en salón de eventos; Fedemar

Cuidado infantil (particular)

2020 – 2022

Planificación en rutinas. Responsabilidad y compromiso en la supervisión de menores

REFERENCIAS

- Salón La Canoa – 095 520 120
- Salón Friends Kids – 093 917 153
- Salón Fedemar – 099 235 635
- Mónica Pascuariello 091 004 852