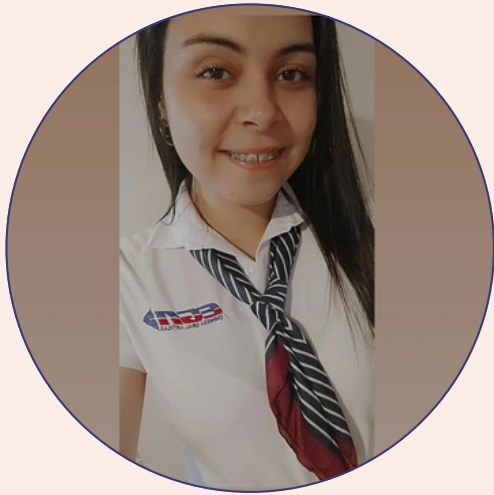




NATASHA DE AVILA

15/04/2002

Experiencia Laboral

ATENCIÓN AL CLIENTE (OSE PAYSANDÚ) 2020

Pasantía "Yo estudio y trabajo" INEFOP.

- Atención telefónica y personalizada a clientes.
- Manejo de sistema de facturación.
- Organización de archivos.
- Gestión de trámites, convenios, cambios de titularidad y reclamos.

AUXILIAR EN CASA DE SALUD (HOGAR PUERTO PAYSANDÚ) 2021

- Cuidados de adultos mayores y pacientes psiquiátricos.

GUIA VACACIONAL EN PORTUGUÉS (RCI MONTEVIDEO) 2022

- Asesoramiento y ventas de espacios compartidos en hoteles al rededor del mundo a socios brasileiros.

OPERADORA DE INVENTARIOS (INVENTARIOS URUGUAY - MONTEVIDEO) 2023

- Conteo y control de mercadería en supermercados de todo el Uruguay.
- Control y conteo de servicios (Panadería, Fiambrerías, Verdulería, Carnicería y Rostiosería)

AUXILIAR A BORDO (EGA - EMPRESA GENERLA ARTIGAS- MONTEVIDEO)

- Auxiliar a bordo internacional y nacional.
- Control de documentación.
- Trámites migratorios (tripulación y pasajeros)
- Atención al pasajero.
- Carga y descarga de equipajes.
- Servicio a bordo para pasajeros (Comidas, bebidas, etc).

Formación

Primaria completa.

Ciclo básico completo.

Bachilleratos - 5to humanística (Liceo N1 Paysandú)
2021

Cursos

2021- Capacitación laboral (INEFOP)

REFERENCIAS LABORALES

OFICINA OSE PAYSANDÚ - 47224060

DARIO PEREIRA (DUEÑO HOGAR PUERTO)
098164369

RCI LATINOAMÉRICA- 0800 8242

INVENTARIOS URUGUAY- 093777063

Contacto

✉ natashadeavila.20@gmail.com

☎ 099 612 703

📍 Zelmar Michelini 586
Paysandú

Habilidades

- Dominio avanzado de Computación .
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en español y portugués.
- Capacidad para trabajar de manera eficiente en entornos multitarea.
- Organización y atención al detalle.
- Capacidad para trabajar en equipo.

Idiomas

Portugués

Oral: Avanzado

Escrito: Intermedio