



GABRIELA CHARLONE

EDUCACION

- 1ero a 6to escuela pública san Nicolás
- 1ero a 3ero Colegio y Liceo Jesús María
- 3ero y 4to Colegio y Liceo María Reina
- 5to colegio los Maristas
- 6to Colegio Los Vascos
- UDELAR: Facultad de Derecho cursando 4to año de Abogacía
- Facultad de Derecho; carrera Relaciones Laborales Formula 1995
- Facultad de Psicología 3er año cursado
- Instituto Cultural del Mercosur: Operador Windows Profesional
- Circulo Informático:
- Técnico en Gerencia de Recursos Humanos
- Técnico Superior en Dirección de Marketing
- Universidad del Rosario: Debate y argumentación
- Libreta: categoría A



095414844



Hugo Cores MJ3 S4



gabrielacharlone@hotmail.com

EXPERIENCIA

- *Arq. Zelman Renner: Vendedora inmobiliaria. 1994 - 1995
Muestra y venta de apartamentos.
- Empresa de Servicios Tercerizados Esther Piteta: En esta empresa trabajé en diferentes Bancos de Montevideo, realizando tareas de asistencia a los gerentes de cada sucursal, atención al público, asesoramiento, venta de cuentas bancarias y diferentes servicios. Período: 1996 a 2001 Causa de Egreso: por emprendimiento propio
- Propietaria de salón de fiestas y eventos DIVERFIESTAS SRL (Emprendimiento personal). Período: 2001 a 2006
- Empresa de eventos musicales Milenio encargada de RRHH con 32 personas a cargo. Período: 2002 -2003. Causa de egreso: Cese de actividades de la Empresa.
- CIRCULO INFORMATICO:
 - -Comencé como franquiciada en el mes de Setiembre del año 2007 en la sucursal de Pando.
 - -En Diciembre 2007 asumo también la franquicia de la sucursal Ciudad de la Costa.
 - -En Agosto de 2008 comienzo a operar la franquicia de la sucursal de Maldonado.
 - Estas franquicias implicaban el Gerenciamiento total de dichas sucursales; coordinación de cursos y programas de los mismos, logística y funcionamiento correcto de cada local, Gerenciamiento de Recursos Humanos. (Número de personas a cargo; 62).
 - A fines de año 2013 la empresa Círculo informático cesa actividades.
- SUSHI GO • Período: Enero 2014 a Diciembre de 2014
 - Cargo: Encargada local Pocitos y Carrasco
 - Tareas realizadas: Control de stock ,Ventas, Atención al público de forma presencial y telefónica, Armado de pedidos y Cajera
- WORK OFFICE S.A: Período: Desde inicios del año 2015 a Marzo 2022:
 - Tareas realizadas: - Secretaria de Dirección
 - Atención al cliente
 - Redacción de informes diarios a Directores
 - Colaboración en Reclutamiento de personal, toma de referencias, armado de avisos, búsqueda de candidatos a los puestos requeridos, entrevistas de preselección, tipeo de informes al cliente sobre el personal solicitado.
 - Armado de legajos
 - Búsqueda de licitaciones
 - Preparación y presentación de licitaciones, presentación vía e-mail y presencial
 - Tareas de apoyo a Directores como, reserva de viajes, coordinación con agencias de viaje para Alojamientos, fechas y horarios
 - Causa de egreso: reestructura

REFERENCIAS

Sandra Ferre – 094775998 (personal) 094270264
(empresa) Supervisora general departamento de selección de personal. Work office S.A

Pierina Franchi - 094535157
Eliana Correa - 095340456

Joao Rogerio Nery - 095016500 (Master franquicia de Circulo informático)

Laura Caceres – 095016510 (Master Franquicia de Circulo informático)