



CAMILA CIAPESSONI

■ Montevideo, Uruguay
■ 096 906 708
✉ ■ vivi7696@hotmail.com

Perfil Profesional

Auxiliar Administrativa con sólida experiencia en gestión de documentación, atención al cliente y soporte en entornos corporativos y de salud. Destacada por la organización, proactividad y capacidad de trabajo bajo presión. Manejo de herramientas informáticas y sistemas administrativos, con orientación a resultados y compromiso con la excelencia en el servicio. En constante capacitación para aportar valor y eficiencia a los procesos internos de la empresa.

Experiencia Laboral

Auxiliar Administrativa | Orbis – Montevideo (01/2022 – Finalizado)
Gestión de documentación, atención al público y soporte en CASMU.
Anfitriona Zafra! (Evento) | HRU – Montevideo (12/2019 – Finalizado)
Recepción y asistencia al público durante el Gran Premio Ramírez 2020.
Cadetería y Atención al Cliente | Diagonal – Montevideo (06/2014 – Finalizado)
Entrega de mercadería, resolución de reclamos y cobranzas en entorno de farmacia.

Formación Académica

Administración – UTU (En curso, desde 03/2024)
Técnico en Gestión Turística y Hotelera – Escuela MA-PA (2016)
Auxiliar Administrativa – IBEC (2021)

Cursos Complementarios

Legislación Laboral – IBEC (2021)
Memory Figaro – IBEC (2021)
Excel Básico – IBEC (2021)

Referencias

Grupo GSS / Orbis – 096 355 282
Mariana Benítez – HRU – 2511 7777