

Montevideo, **2022**,

A quien corresponda

Quien suscribe Blanca Ocampo, residente en Montevideo, estoy interesada en postularse a la vacante.

Cuento con ciclo básico aprobado, Auxiliar administrativo por Inefop, en Taller de Informática, Habilidades digitales para la empleabilidad, inglés básico.

Tengo experiencia en ventas, presencial, telefónica (por redes), caja, facturación, stock.

Me despido atentamente en espera de una entrevista, saludos cordiales

Blanca Ocampo.



1. DATOS PERSONALES

- **Blanca Esther Ocampo Pareja**
- **C.I.: 17647740**
- **Credencial Civica: BBA 37407**
- **Carne de salud: 000955 ASSE Vto. 26/11/2021**
- **Domicilio: Himalaya 2980 Montevideo, Uruguay**
- **Correo electronico:**
blancaocampopareja@gmail.com
- **Telefono de contacto: 093525988**

2. EDUCACION

Educacion formal

Educacion primaria

Año de egreso: 1978

Lugar: Escuela 118 "Ansina"

Educacion media basica (CES/CETP) (Ciclo basico 1, 2, 3)

Año de egreso: 1984

Lugar: Liceo 14

Orientacion: Derecho

Educacion media superior (CES/CETP) (Bachillerao 4, 5, 6)

Año de egreso: 1985

Lugar: Liceo 14

Orientacion: Derecho

Educacion no formal/Extracurricular

Curso: Dactilografia - Contabilidad

Institucion: Prof. Aida Damonte Nicolini

Año: 1986

Curso: Auxiliar administrativo

Institucion: Taller de Informatica/Inefop

Año: 2016

Curso: Habilidades Digitales para la Empleabilidad

Institucion: Inefop/Icopo

3. TRAYECTORIA LABORAL

Empresa: Tempur Sealy S.R.L.

Tareas desempeñadas: Vendedora

Persona de contacto:

Nombre y apellido: Sylvia Nese

Telefono: 099615777

Cargo: Encargada

Empresa: Salon lavadero Frida

Tareas desempeñadas: Socia Propietaria

Persona de contacto:

Nombre y apellido: Monica Lemos

Telefono: 099804065

Cargo: Socia Propietaria

Empresa: Residencial Adulto mayor Luz

Tareas desempeñadas: Cuidadora

Persona de contacto:

Nombre y apellido: Norlys Passerhaut

Telefono: 091090056

Cargo: Propietaria



Certificamos la aprobación de

BLANCA OCAMPO

C.I. 1.764.774-0

en el curso de capacitación

HABILIDADES DIGITALES PARA LA EMPLEABILIDAD

realizado entre abril y junio de 2021
en ICOPO con una duración total de 40 horas.

Dr. Ing. Pablo Darscht

Director General

Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional

Rodrigo Astiazarán

Director General

Microsoft Uruguay

ID DEL CERTIFICADO:
c1d47260f23b437eac15794e597983a9



taller de informática

TALLER DE INFORMÁTICA deja constancia que Blanca Ocampo, cédula de identidad N° 1.764.774-0, realizó en nuestro Instituto el Curso de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, aprobando el mismo con 70/100.

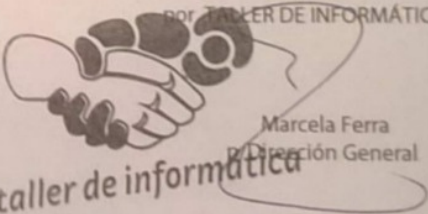
Este curso se desarrolló en el marco de capacitación del programa del Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) y Taller de Informática, en el periodo febrero-junio de 2016, con una duración total de 80 horas.

Su contenido se detalla a continuación:

- Operación en Windows 7 y 10
- Procesador de Textos, Word
- Redacción comercial
- Comunicación oral
- Documentación comercial
- Planilla de cálculos, Excel
- Liquidación de sueldos y aportes
- Gestión y trámites (BPS, DGI, MTSS, BSE)
- Gestión administrativa, Outlook

Se expide la presente constancia de estudio a los 15 días del mes de junio de 2016.

Sin otro particular saluda cordialmente,

por TALLER DE INFORMÁTICA S.R.L.

Marcela Ferra
Dirección General
taller de informática

Taller Centro
Mercedes 1545
29058424
centro@eltaller.edu.uy

Taller Pocitos
21 de setiembre 2719
27117196
pocitos@eltaller.edu.uy

eltaller.edu.uy

eltaller
sos parte