



BELÉN GALLINARES

Auxiliar Administrativa

ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales.

Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto de trabajo desafiante.

DATOS DE CONTACTO

Celular: 099696573

Correo:

belugallinares20@gmail.com

Dirección: Carlos Reyles 1613 Esq. Rocha

EXPERIENCIA LABORAL

Trabajo de Secretaria en Dirección General Del Registro De Estado Civil.

. Realización de tareas administrativas, creación de expedientes, realización de voucher y entregas de partidas.

Trabajo de promotora de Avon.

. Entrega de los pedidos solicitados, encargo electrónico de pedido .

Manicure.

. Realización de uñas esculpidas, kapping, esmalteado semi, esmalteado tradicional y manicura.

EDUCACIÓN

Curso de hotelería en Fundación forge

Instituto Superior De Comercio Y Administración La Blanqueada

Bachiller Tecnológico En Administración

- Muy buen proyecto Final
- Terminado en el 2021

Liceo N°2 Héctor Miranda

Bachillerato Humanístico

- Terminado en el 2019

Colegio Y Liceo Sagrada Familia

Ciclo Básico Aprobado

- Terminado en el 2017

Lic. en Ciencias Sociales

Odaly Triay.

- Número de teléfono: 099698547

