

Ana María Massarino

Resumen

Poseo disponibilidad horaria y amplia disposición y compromiso con la tarea y objetivos a cumplir.
Buen manejo de personal a cargo y relacionamiento.
Aptitudes de liderazgo y resolución de problemas en forma efectiva.
Toma de decisiones.
Actitud dinámica hacia el trabajo y de rápida adaptabilidad a las diferentes situaciones.
Amplia experiencia en el rubro comercio vestimenta.
Me interesa incorporarme a una empresa donde pueda seguir aportando desde mi experiencia y con nuevos desafíos.

Datos Personales

2.570.161-7
09/05/1970 - 54 años
Pilcomayo 4891 - Montevideo,
Montevideo, Uruguay
094842445
+59894842445
anamassarino@gmail.com
Femenino

Experiencia laboral

Noviembre de 2023
Actualmente

Empresa de familiar

Construcción Civil

ADMINISTRATIVA

Independiente

- Administrador Remoto

Controles administrativos, cuentas corrientes clientes, horarios personal, liquidaciones de salarios, diversas tareas administrativas y de gestión en forma remota part time desde mi domicilio.

Mayo de 2006
Septiembre de 2022

Baldi s.a - Limite

Comercio - Mercadeo - Ventas

JEFE DE SECCIÓN

Empleado

- Administración de empresas

Tareas administrativas y gestión varias.
Operativa con talleres de confección y gestión con proveedores en plaza.
Importaciones desde China y Europa.
Logística, abastecimiento y distribución de mercaderías.
Manejo de stock.
E commerce . Gestión y envíos de ventas web
Personal a cargo.

Diciembre de 2005
Abril de 2006

Natura Ltda

Importación - Exportación

ADMINISTRATIVA/O

Empleado

- Administración de empresas

Importaciones.
Gestión proveedores

Mayo de 1999
Junio de 2005

Cuital s.a. - Hering Uruguay

Comercio - Mercadeo - Ventas

ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN

Empleado

- Administración de empresas

Asistencia a la dirección y gestión de los diversos departamentos de la empresa.
Administración con personal a cargo directo 4 personas.
Supervisión y apoyo a los otros encargados de la empresa sectores depósito, locales comerciales , venta por mayor y taller de confección.
Importaciones desde Brasil . Documentación y trato con proveedor.
Gestión y trato con proveedores en plaza.
Selección y gestión de personal.

Junio de 1998
Abril de 1999

Briwel s.a.

Comercio - Mercadeo - Ventas

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Empleado

Web & Redes

 +59894842445

Conocimientos

Administración | Administración de empresas | Administrador Remoto

Referencias

Jackie Devoto

Directora

Baldi s.a. - Limite

094420625

Referencia laboral

Virginia Pesci

Directora

Consultorio Dr. Gabriel Benquet

094277391

Referencia laboral

Miguel Vidal

Ex director

Cuital s.a Hering Uruguay

094442524

Referencia laboral

- Administración de empresas

Tareas administrativas varias
Gestión de proveedores

Junio de 1995

Mayo de 1998

Andarax s.a.

Comercio - Mercadeo - Ventas

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Empleado

- Administración de empresas

Asistencia directa al director y contador.
Liquidación de sueldos.
Registros contables.
Cuentas corrientes
Gestión de cobranzas.
Tareas administrativas varias.

Octubre de 1987

Enero de 1995

Consultorio Dr. Gabriel Benquet

Administración

ADMINISTRATIVA/O

Empleado

- Administración

Atención y recepción de pacientes.
Asesoramiento.
Tareas administrativas variadas.
Facturación

Estudios Avanzados

Abril de 1987

Técnico en Administración de Empresas

En Escuela de Administración

Montevideo, Montevideo, Uruguay

Técnico Profesional

INCOMPLETO

Años cursados: 3

Cursos / Certificaciones

Octubre de 2003

Diciembre de 2003

Curso para Supervisores y Gestion ventas

En Marketing y Negocios - Mariela Marengo

Montevideo, Montevideo, Uruguay

COMPLETO

Estudios Básicos

Marzo de 1980
Diciembre de 1986

Bachiller

En Liceo Hector Miranda

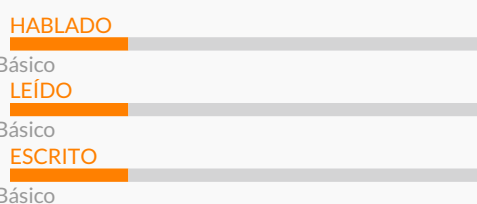
Montevideo, Montevideo, Uruguay

Secundaria

COMPLETO

Idiomas

Inglés



Preferencias laborales

Administración Logística Importaciones

RUBROS	Administración / Atención al Cliente / Comercio – Mercadeo – Ventas / Logística - Distribución - Stock / Recursos Humanos / Importación - Exportación
JORNADA LABORAL PREFERIDA	Indiferente
CONTRATO PREFERIDO	Indefinido
NIVEL JERÁRQUICO PREFERIDOS	Supervisor / Empleado
DISP. CAMBIAR DE RESIDENCIA	Buena
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	Buena
DESTINOS PREFERIDOS	Maldonado / Montevideo