

Agustina Benítez

AUXILIAR ADMINISTRATIVA



PERFIL PROFESIONAL

Persona de 26 años comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre me destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente.



CONTACTO

Teléfono: 092 417 340

Correo: agustinabenitez2022@icloud.com

Dirección: Calle Francisco Canaro, Ruta 1 vieja. Km 28,200. Vivienda 26. Ciudad del Plata.



EDUCACIÓN

Licenciatura en Letras

MAR 2022 - JUN 2023

Facultad de humanidades

Auxiliar administrativa

AGO 2023 - JUL 2024

Cooperativa Mujer Ahora e Inefop

Comercio exterior y logística

MAR 2025 - ACTUALIDAD

Formencia - Virtual



EXPERIENCIA LABORAL

Operadora telefónica

ENE 2024 - OCT 2024 (CASS TR3S SRL)

- Operé llamadas constantes a socios y ex-socios de Médicos sin Fronteras.
- Gestioné documentación de ellos, como tarjetas de créditos, domicilios e información confidencial.
- Tareas administrativas con los programas solicitados por el trabajo requerido.

Vendedora de seguros

JUL 2024 - NOV 2024 (RUA ASISTENCIA)

- Primeramente realicé encuestas para varios Seguros.
- Luego se me pasó a ventas de seguros de Mapfre.
- Tenía que tener una buena comunicación asertiva con los posibles clientes para venderles y también la persuasión para hacerle llegar.

Vendedora de Seguros de vida y salud

NOV 2024 - DIC 2025 (ACOMPAÑA)

- Hice asesoramiento de seguros para los usuarios de Acompaña.
- Al igual que ventas para ellos de Accidentes personales, Anexos para quienes ya tienen mas de un producto de salud.
- Ingresos al sistema de la compañía, por ende trabajo administrativo.
- Buen manejo de las herramientas informáticas.

Auxiliar administrativa y vendedora

ENE 2026 - ACTUALIDAD (SECOM)

- Primeramente hice control de calidad de las ventas ya realizada a los socios de Secom.
- Luego se me pasó al área comercial para la venta de servicios de acompañantes.



CURSOS Y TALLERES

2023 - 2024 **Curso en Administración** (INEFOP)

Además de las prácticas como administrativa y auxiliar contable. También me especialicé en Competencias transversales, Informática, Matemática aplicada, Entrevista Laboral, Salud y Seguridad Laboral, Facturación tradicional y electrónica. Administración Tributaria, Logística, Pago y cobro digital, Comercio Exterior, Arqueo y conciliación, Sistema de facturación y Contabilidad.