



Agustina Belén Díaz Da Silva

Experiencia

RECEPCIONISTA • Tareas de recepción, manejo de agendas, atención al público presencial y telefónica. • Estudio inmobiliario del Cerro. Referencia: Silvana Madruga 099411901 (Contadora de la empresa)

ATENCION AL CLIENTE • Atención en mostrador, ventas y caja con manejo de scanntech • Tienda regalería FyS. Referencia: Jennifer Morales 097816402 (encargada del local)

LIMPIEZA • Tareas de limpieza y mantenimiento general del local • Pollería Fys 099007710 (dueño)

CUIDADORA • Cuidado de adultos mayores en residencial, higiene y confort, manejo de medicación, alimentación, movilización de pacientes, etc. • Referencia: Guillermo Cucurella 092624405 (referente residencial)

ACOMPañANTE • Acompañante hospitalaria y en domicilios de pacientes con todo tipo de patologías. • Empresa de acompañantes Alcance.

Formación

Colegio la divina providencia, Montevideo, La teja

- Escuela primaria completa.

Liceo N° 2 Héctor Miranda, Montevideo, Aguada

- Secundaria completa.

Escuela Nacional de Enfermería (ENE)

- Curso de auxiliar de enfermería integral, 2do modulo en curso.

Otros conocimientos:

Conocimientos tecnológicos varios:

Microsoft Word • Microsoft Excel

• Microsoft Power Point • Microsoft Outlook

• Keynote, adobe, android, apple



Portugal 3854
Montevideo, Cerro



094171662, 23148282



titidiazdasilva@gmail.com



CI: 5449975-4
24/01/2002